

Var vänlig fyll i denna blankett om Ni varit bosatt eller arbetat utomlands och söker

- arbetspension eller folkpension i Finland eller
- lagstadgad pension från ett EU- eller EES-land, Schweiz, USA, Kanada, Chile eller Israel.

Annan än lagstadgad pension bör sökas separat hos vederbörande inrättning.

Om Ni söker familjepension, fyll i uppgifter om förmåns-låtarens bosättning eller arbete utomlands. En separat blankett fylls i för varje sökande av familjepension (efterlevande, barn) som arbetat eller varit bosatt utomlands.

I regel intjänas pension på basis av arbete. I vissa länder kan pension intjänas även på basis av bosättning eller till exempel på basis av betalda försäkringsavgifter, makes/makas försäkring eller vård av minderåriga barn.

Bifoga en kopia av alla de handlingar som verifierar Er utlandsvistelse.

Sådana handlingar är till exempel arbetsavtal, arbets- och studieintyg, arbetsbok, sjömansbok och skriftliga förordnanden samt pass. Även beslut och intyg över försäkringstillhörighet i utlandet samt beslut om återbetalning av försäkringsavgifter ska bifogas. Pensionsanstalterna i Estland, Lettland och Litauen kräver en kopia av arbetsboken.

Ifyllande av blanketten:

1 Sökande/förmånslätare

Om Ni fyller i blanketten för familjepensionssökandens del, uppge då dennes namn och personbeteckning. Kryssa för huruvida uppgifterna gäller förmånslätaren eller sökanden av familjepension.

2 Bosättning och arbete inom EU-/EES-området eller i ett land med avtal om social trygghet

EU-/EES-länder: Belgien, Bulgarien, Cypern (den grekiska delen), Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Storbritannien och Nordirland (Förenade kungariket), Grekland, Irland, Island, Italien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

Schweiz har ingått separat avtal med EU och jämställs således med EU-länderna.

Länder med avtal om social trygghet: USA, Chile, Israel och Kanada (även Quebec).

2.1–2.2 Utlandsvistelser samt orsak

Uppge så noggrant som möjligt de tidsperioder Ni vistats utomlands. Kryssa för samtliga orsaker till vistelsen i landet i fråga och uppge vilken tidsperiod de hänför sig till. Om tidsperioderna för de olika orsakerna skiljer sig från varandra används separata fält. Till exempel om orsaken till vistelsen är både arbete och bosättning kan tidsperioderna vara antingen de samma, delvis överlappande eller helt separata. Kryssa för Bosättning om Ni varit utomlands som familjemedlem. Annan orsak kan vara till exempel studier. Det är viktigt att alla de tidsperioder Ni varit borta från Finland framgår av uppgifterna. Uppge datumen i formen dag, månad och år, till exempel 23.5.2007. Om svarsfältet inte räcker till kan Ni fortsätta på en annan blankett eller under punkt 4.

2.3 Arbete, studier eller annan orsak

Om Ni arbetat utomlands, uppge då Er arbetsuppgift för varje arbetsförhållande separat (till exempel sjukskötare, försäljningschef, au pair, skogsmaskinsentreprenör) samt arbetsgivarens, Ert företags eller rederiets namn och hemort eller adress. Om Ni studerat utomlands, uppge

då läroinrättningens namn och vilken examen Ni avlagt eller området för studierna. Om Ni arbetat vid sidan av studierna fylls uppgifterna om arbetet i separat.

2.4 Land och ort

Uppge de länder och orter där Ni vistats. Om Ni arbetat till sjöss, uppge då under vilket lands flagg fartyget seglade.

2.5 Uppgifter om pensionsförsäkring i utlandet

Uppge försäkringsinrättningen eller pensionssystemet i utlandet om Ni har kännedom om dem. Med försäkringsnummer avses till exempel personnumret i ett annat nordiskt land eller Estland eller pensionsförsäkringsnumret i övriga länder. Ange i punkten Försäkringslag om försäkringen varit obligatorisk eller frivillig.

2.6 Bostadsort

Uppge Er senaste adress i respektive land eller åtminstone Er bostadsort. Denna uppgift är viktig för att Er ansökan ska förmedlas till rätt pensionsanstalt. Uppge dessutom Er hemkommun i Finland då Ni flyttade utomlands och till vilken kommun Ni återvände vid återkomsten till Finland.

3 Bosättning och arbete i andra än EU-/EES-länder eller länder med avtal om social trygghet

Då det gäller andra länder än de som nämns under punkt 2 eller internationella organisationer måste Ni själv ansöka om pension direkt från landet eller organisationen i fråga. Pensionsanstaltens adresser kan efterfrågas hos Pensionsskyddscentralen, avdelningen för utländska pensionsärenden (tel. 010 751 42 18).

Uppge så noggrant som möjligt även de uppgifter som berör dessa länder eftersom de behövs för att reda ut den totala tid Ni varit borta från Finland.

4 Tilläggsuppgifter

Uppge om Ni omfattades av den finländska sociala tryggheten under den tid Ni arbetat utomlands eller vistats utomlands av annan orsak (har Ni till exempel fått ett E101-intyg eller beslut från FPA). Om Ni vistats utomlands som familjemedlem till en person som arbetat eller studerat där ska Ni uppge dennes namn och födelseid.

5 Samtycke

Beloppet av folkpensionen påverkas även av pensioner som betalas från något annat land än Finland, om inte annat föreskrivits i internationella överenskommelser. Till exempel de tilläggs pensioner (avtals-/tjänstepension) som betalas i Sverige på basis av kollektivavtal påverkar pensionsbeloppet. Andra än lagstadgade pensioner ska Ni dock själv ansöka om hos vederbörande inrättning. Vid behov kan FPA hjälpa till med ansökan.

Ni kan ge Ert samtycke till att FPA för handläggningen av Er ansökan tar reda på beloppet av den pension eller ersättning som Ni sökt i något annat land. Om Ni inte ger Ert samtycke ska Ni uppge vilken inrättning som betalar pensionen eller ersättningen samt förmånens begynnelsetid och bruttobelopp, eller lämna ett intyg från inrättningen i fråga av vilket det framgår att Ni inte är berättigad till någon förmån. Er ansökan om folkpension kan handläggas först när vi fått alla de uppgifter som behövs. Ni kan när som helst skriftligt dra tillbaka Ert samtycke.

6 Underskrift

Datera och underteckna blanketten.