

Dataskyddsbeskrivning

Skötsel av lagstadgat pensionsskydd

1 Personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud – kontaktuppgifter

Sjömanspensionskassan
Postadress:
PB 400, 00161 Helsingfors
Besöksadress:
Kanalkajen 9
00160 Helsingfors

Dataskyddsombudets kontaktuppgifter: Dalia Virtanen
E-post: tietosuoja(at)merimieselakekassa(punkt)fi

2 Grunder och ändamål för behandlingen av personuppgifter

Sjömanspensionskassan (i fortsättningen ”pensionskassan”) sköter det lagstadgade arbetspensionsskyddet för arbetstagare enligt lagen om sjömanspensioner (1290/2006) (i fortsättningen ”SjPL”) och behandlar personuppgifter för att fullgöra de uppgifter som föreskrivs i SjPL. Pensionskassan behandlar även personuppgifter när den måste genomföra sanktionskontroller och följa sanktionslagen (lagen om verkställighet av vissa förpliktelser som hör till Finlands medlemskap i Förenta nationerna och Europeiska unionen 659/1967). Pensionskassan behandlar personuppgifter för följande ändamål:

- ansökan om pension
- utredning av pensionsrätt
- fastställande och utbetalning av pension
- beräkning av pensionsansvar och fastställande av försäkringsavgifter
- rådgivning till försäkrade
- indrivning av pensioner
- statistikföring och forskning enligt myndigheternas krav
- efterlevnad av myndigheternas föreskrifter och anvisningar

Pensionskassan behandlar även personuppgifter med den registrerades samtycke när utlämnande av uppgifter är nödvändigt för att planera och genomföra rehabilitering. Samtycke ges i ansökan om arbetspensionsrehabilitering. Den registrerade har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Återkallandet påverkar inte lagligheten i den behandling som skett före återkallelsen. Avsaknad av

samtycke eller återkallande av det kan dock försvåra och fördröja handläggningen av rehabiliteringsärendet.

3 Beskrivning av registrerade och kategorier av personuppgifter

Pensionskassan behandlar personuppgifter om följande personkategorier:

- arbetstagare som utför arbete enligt sjöarbetsavtalslagen och vars lagstadgade pensionsskydd är eller har varit ordnat via pensionskassan (nedan även "försäkrade")
- personer som ansöker om eller får pension, rehabiliteringsstöd eller annan förmån från pensionskassan

Följande personuppgifter behandlas bland annat:

Grundläggande uppgifter och kontaktuppgifter:

- namn, födelsedatum, personbeteckning, ärendespråk, nationalitet, yrke, dödsfallsuppgift
- adress, telefonnummer, e-postadress
- kontaktpersoner och intressebevakare samt deras kontaktuppgifter

Uppgifter relaterade till anställningsförhållandet:

- arbetsgivarens namn
- anställningens längd och inkomstuppgifter
- verksamhetskod för sjöanställning
- försäkringsavgiftsprocent

Uppgifter relaterade till ansökan om pension eller annan förmån:

- personens kontakter och preliminära beräkningar
- uppgifter som behövs för att utreda rätt till pension
- hälsouppgifter i ansökningar som gäller bedömning av arbetsförmåga
- familjerelationer: uppgifter om vårdnadshavare, barn samt uppgifter om äktenskap eller registrerat partnerskap

Uppgifter som påverkar fastställandet av pension eller annan förmån:

- pensionsålder, intjänad pension
- uppgifter om andra sociala förmåner som påverkar pensionen
- övriga uppgifter som påverkar pensionens belopp

Uppgifter som gäller utbetalning av pension eller annan förmån:

- kontouppgifter

- förskottsinnehållningsuppgifter
- pensionsbelopp
- uppgifter relaterade till indrivning
- fullmakt för skötsel av pensionsärenden
- övriga betalningsmottagare

Uppgifter relaterade till den registrerades ärendehantering och rådgivning:

- personuppgifter i handlingar
- e-post och nätmeddelanden i vilka den registrerade medverkar
- identifierings- och användningsuppgifter för nät- och e-tjänster
- uppgift om prioritering av elektronisk ärendehantering

4 Parter från vilka pensionskassan får personuppgifter

Pensionskassan får personuppgifter från följande aktörer, som enligt lag har rätt eller skyldighet att lämna ut uppgifter till pensionskassan. Pensionskassan får också uppgifter direkt från den försäkrade själv, till exempel via en pensions- eller förmånsansökan.

Regelmässiga informationskällor:

- den försäkrades arbetsgivare
- Traficoms sjömansregister
- annan pensions- eller försäkringsanstalt
- Pensionsskyddscentralen
- Folkpensionsanstalten
- de sociala myndigheterna
- arbetslöshetskassor
- arbetskraftsmyndigheter
- läkare, sjukhus, hälsocentraler
- producenter av rehabiliteringstjänster
- banker
- Skatteförvaltningen
- Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata
- handelsregistret
- utökningsmyndigheter
- sanktionslistor som upprätthålls av internationella och nationella organisationer (till exempel EU, FN, OFAC)

5 Överlämnande av personuppgifter

Pensionskassan lämnar ut personuppgifter endast när rätten till information föreskrivs i lag, eller när den registrerade har gett sitt samtycke. Uppgifter kan lämnas ut bland annat till följande aktörer:

- Pensionsskyddscentralen
- Patientförsäkringscentralen, Trafikförsäkringscentralen och andra olycksfallsförsäkringsanstalter
- Folkpensionsanstalten

- den försäkrades arbetsgivare
- den försäkrades bank
- Skatteförvaltningen
- arbetslöshetskassor
- arbetskraftsmyndigheter
- de sociala myndigheterna
- utökningsmyndigheter
- producenter av rehabilitationstjänster
- Besvärnämnden för arbetspensionsärenden
- Försäkringsdomstolen

Pensionskassan kan anlita underleverantörer för personuppgiftsbehandling och överföra uppgifter till dem endast i den utsträckning som krävs för att tillhandahålla tjänsten. Underleverantörerna behandlar uppgifter för pensionskassans räkning och följer tillämplig dataskyddslagstiftning.

Pensionskassan använder gemensamma informationssystem tillsammans med andra aktörer inom arbetspensionsbranschen, såsom intjäningsregistret och pensionsbeslutsregistret. Den tekniska förvaltningen av systemen sköts av Arek Ab. MEK använder också den gemensamma webbtjänsten KuntoutuNET som tillhandahålls av Arek Palvelut Ab. Pensionsanstalterna är personuppgiftsansvariga för sina egna uppgifter, och Arek-bolagen fungerar som personuppgiftsbiträden.

6 Överföring av personuppgifter utanför EU- eller EES-området

Pensionskassan lämnar inte ut eller överför personuppgifter utanför EU/EES-området.

7 Den registrerades rättigheter

Den registrerade kan begära information om huruvida pensionskassan behandlar hans personuppgifter. Den registrerade har också rätt att få en kopia av sina uppgifter och granska dem. Pensionskassan är skyldig att rätta felaktiga uppgifter.

Den registrerade kan i vissa fall motsätta sig behandlingen av sina uppgifter eller begära att behandlingen begränsas. Dessa rättigheter kan dock vara begränsade när pensionskassan behandlar uppgifter på basis av en lagstadgad skyldighet.

Pensionskassan lagrar personuppgifter i enlighet med lagstadgade tidsfrister och kan inte radera uppgifter under förvaringstiden. När förvaringstiden löpt ut raderas uppgifterna utan särskild begäran.

Pensionskassan använder inte automatiserat beslutsfattande eller profilering vid pensionshantering eller utbetalning.

Den registrerade kan återkalla sitt samtycke om behandlingen grundar sig på det.

8 Hur den registrerade kan framställa sin begäran

Den registrerade kan framställa en begäran om insyn eller annan begäran enligt dataskyddsförordningen till pensionskassan i första hand via LOGG-nättjänsten med stark autentisering på adressen loki(at)merimieselakekassa(punkt)fi.

Pensionskassan lämnar ett svar senast inom en månad från det att begäran mottagits. I vissa fall kan tidsfristen förlängas med högst två månader, vilket meddelas den registrerade.

9 Förvaringstid för personuppgifter

Pensionskassan ska bevara handlingar som gäller ordnandet av pensionsskydd enligt SjöPL och pensionsärenden i enlighet med arkivlagen (831/1994). Om Riksarkivet inte har föreskrivit att handlingarna som nämns i detta avsnitt ska bevaras permanent, ska pensionskassan bevara:

- a. Handlingar som gäller försäkringens giltighet och upphörande samt övriga handlingar som är nödvändiga för försäkringens administration och fastställandet av försäkringsavgiften under försäkringens giltighetstid och tio kalenderår därefter;
- b. ansökan, läkarutlåtande, rehabiliteringsplan och andra handlingar som gäller rehabilitering eller den pensionssökandes hälsotillstånd, arbets- och funktionsförmåga eller rehabiliteringsmöjligheter, samt andra handlingar som är nödvändiga för beviljande, behandling eller utbetalning av pensions- eller rehabiliteringsförmåner samt beslut och beräkningar gällande pension eller rehabilitering under den försäkrades livstid och fem kalenderår därefter;
- c. handlingar som är nödvändiga för beviljande, behandling eller utbetalning av familjepension samt beslut och beräkningar gällande familjepension under utbetalningstiden och fem kalenderår därefter;
- d. handlingar som är nödvändiga för indrivningen av försäkringsavgifter till och med avslutad indrivning och fem kalenderår därefter;
- e. Handlingar som gäller besvärärenden i 50 år, om de inte ska bevaras längre enligt punkt (a)–(d); bevaringstiden för handlingar som gäller besvärärenden börjar när de återkommit till pensionskassan från instansen för ändringssökande.

10 Allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Pensionskassan behandlar alla personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning.

Personuppgifternas informationssäkerhet har tryggats genom både tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder:

- Skyddet och säkerheten för personuppgifter övervakas och utvecklas kontinuerligt.
- Informationssäkerheten i de använda datasystemen, inklusive testmiljöer och andra elektroniska behandlingsverktyg, har säkerställts.
- Åtkomst till datasystemen grundar sig på personliga behörigheter och användningen övervakas.

- Behörigheter beviljas uppgiftsbaserat enligt principen om minsta möjliga åtkomst.
- Användarna omfattas av lagstadgad tystnadsplikt.
- Användarna har fått anvisningar för behandling av personuppgifter och får regelbunden utbildning.
- Personuppgifter förvaras i skyddade utrymmen med passerkontroll
- Uppgifter lämnas ut endast till aktörer som har rätt till dem enligt lag och även då på ett informationssäkert sätt.

Personuppgiftsbiträden som agerar för pensionskassans räkning följer samma principer och skyldigheter vid behandling och skydd av personuppgifter som pensionskassan själv.

11 Rätt att lämna in klagomål

Den registrerade kan lämna in ett klagomål till dataombudsmannen om hen anser att personuppgifterna inte har behandlats lagligt.

Den registrerade har rätt att hänskjuta ärendet till dataombudsmannen om hen anser att behandlingen av personuppgifter som rör honom eller henne inte följer den tillämpliga lagstiftningen om personuppgiftsbehandling.

Dataombudsmannens byrå

Besöksadress: Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post (registratorskontoret): tietosuoja(at)om(punkt)fi

Telefonväxel: 029 566 6700

Uppdaterad 02.06.2025