

Dataskyddsbeskrivning

Kommunikation och kontakt med intressenter

1. Personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud – kontaktuppgifter

Sjömanspensionskassan
Postadress:
PB 400, 00161 Helsingfors
Besöksadress:
Kanalkajen 9
00160 Helsingfors

Dataskyddsombudets kontaktuppgifter: Dalia Virtanen
E-post: tietosuoja(at)merimieselakekassa(punkt)fi

2. Grunder och ändamål för behandlingen av personuppgifter

Personuppgifter behandlas för att möjliggöra kommunikation och kontakt med Sjömanspensionskassans (i fortsättningen "pensionskassan" eller "personuppgiftsansvarig") intressentgrupper.

Syftet med behandlingen är att tillhandahålla sjöfarare, arbetsgivarrederier och andra intressenter tillräcklig och begriplig information om sjömanspensionssystemet som en del av den lagstadgade pensionsförsäkringen.

Behandlingen av personuppgifter i samband med kommunikation med intressentgrupper baserar sig på:

- den personuppgiftsansvariges berättigade intresse, till exempel utskick av en publicerad tidning
- den registrerades samtycke, till exempel beställning av nyhetsbrev och tidning

3. Beskrivning av registrerade och kategorier av personuppgifter

De registrerade är:

- aktiva sjöfarare
- pensionärer som får sjömanspension
- anställda vid rederier
- representanter för sjöfarts- och arbetspensionsbranschen
- myndigheter
- riksdagsledamöter

Följande personuppgifter behandlas bland annat:

- Namn
- Kontaktuppgifter (e-postadress, adress)
- Den organisation som representeras och personens befattning
- Språk
- Uppgift om användning av kommunikationskanal (till exempel nyhetsbrevsprenumeration eller tryckt tidning)
- Tilläggsuppgifter som lämnats av den registrerade

4. Regelmässiga informationskällor

Uppgifterna erhålls från:

- Den registrerade själv
- Den registrerades arbetsgivare
- Offentliga källor och representanter för intressentorganisationer

5. Överlämnande och överföring av uppgifter

Uppgifter kan lämnas ut till följande parter:

- Leverantörer av kommunikations- och publiceringstjänster (till exempel distribution av nyhetsbrev och tidningar)
- Leverantörer av postnings- och tryckeritjänster

Pensionskassan lämnar inte ut eller överför personuppgifter utanför EU/EES-området.

6. Förvaringstid för uppgifter

Personuppgifter bevaras endast så länge de är nödvändiga för kommunikations- och kontaktändamål. Den registrerade kan när som helst återkalla sitt samtycke (till exempel en prenumeration på nyhetsbrev), varpå uppgifterna raderas omedelbart. Den registrerade har rätt att avregistrera sig från mottagarlistan för den tryckta tidningen genom att meddela detta till adressen [info\(at\)merimieselakekassa\(punkt\)fi](mailto:info(at)merimieselakekassa(punkt)fi)

7. Den registrerades rättigheter

Den registrerade kan begära information om huruvida pensionskassan behandlar hans personuppgifter. Den registrerade har också rätt att få en kopia av sina uppgifter och granska dem. Pensionskassan är skyldig att rätta felaktiga uppgifter.

Den registrerade kan i vissa fall motsätta sig behandlingen av sina uppgifter eller begära att behandlingen begränsas. Dessa rättigheter kan dock vara begränsade när pensionskassan behandlar uppgifter på basis av en lagstadgad skyldighet.

Pensionskassan lagrar personuppgifter i enlighet med lagstadgade tidsfrister och kan inte radera uppgifter under förvaringstiden. När förvaringstiden löpt ut raderas uppgifterna utan särskild begäran.

Pensionskassan använder inte automatiserat beslutsfattande eller profilering vid pensionshantering eller utbetalning.

8. Hur den registrerade kan framställa sin begäran

Den registrerade kan framställa en begäran om insyn eller annan begäran enligt dataskyddsförordningen till pensionskassan i första hand via LOGG-nättjänsten med stark autentisering på adressen loki(at)merimieselakekassa(punkt)fi Pensionskassan lämnar ett svar senast inom en månad från det att begäran mottagits. I vissa fall kan tidsfristen förlängas med högst två månader, vilket meddelas den registrerade.

9. Allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Pensionskassan behandlar alla personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning. Personuppgifternas informationssäkerhet har tryggats genom både tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder:

- Skyddet och säkerheten för personuppgifter övervakas och utvecklas kontinuerligt.
- Informationssäkerheten i de använda datasystemen, inklusive testmiljöer och andra elektroniska behandlingsverktyg, har säkerställts.
- Åtkomst till datasystemen grundar sig på personliga behörigheter och användningen övervakas.
- Behörigheter beviljas uppgiftsbaserat enligt principen om minsta möjliga åtkomst.
- Användarna omfattas av lagstadgad tystnadsplikt.
- Användarna har fått anvisningar för behandling av personuppgifter och får regelbunden utbildning.
- Personuppgifter förvaras i skyddade utrymmen med passerkontroll
- Uppgifter lämnas ut endast till aktörer som har rätt till dem enligt lag och även då på ett informationssäkert sätt.

Personuppgiftsbiträden som agerar för pensionskassans räkning följer samma principer och skyldigheter vid behandling och skydd av personuppgifter som pensionskassan själv.

10. Rätt att lämna in klagomål

Den registrerade kan lämna in ett klagomål till dataombudsmannen om hen anser att personuppgifterna inte har behandlats lagligt.

Den registrerade har rätt att hänskjuta ärendet till dataombudsmannen om hen anser att behandlingen av personuppgifter som rör honom eller henne inte följer den tillämpliga lagstiftningen om personuppgiftsbehandling.



2.6.2025

Offentlig

Dataombudsmannens byrå

Besöksadress: Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post (registratorskontoret): tietosuoja(at)om(punkt)fi

Telefonväxel: 029 566 6700

Uppdaterad 02.06.2025